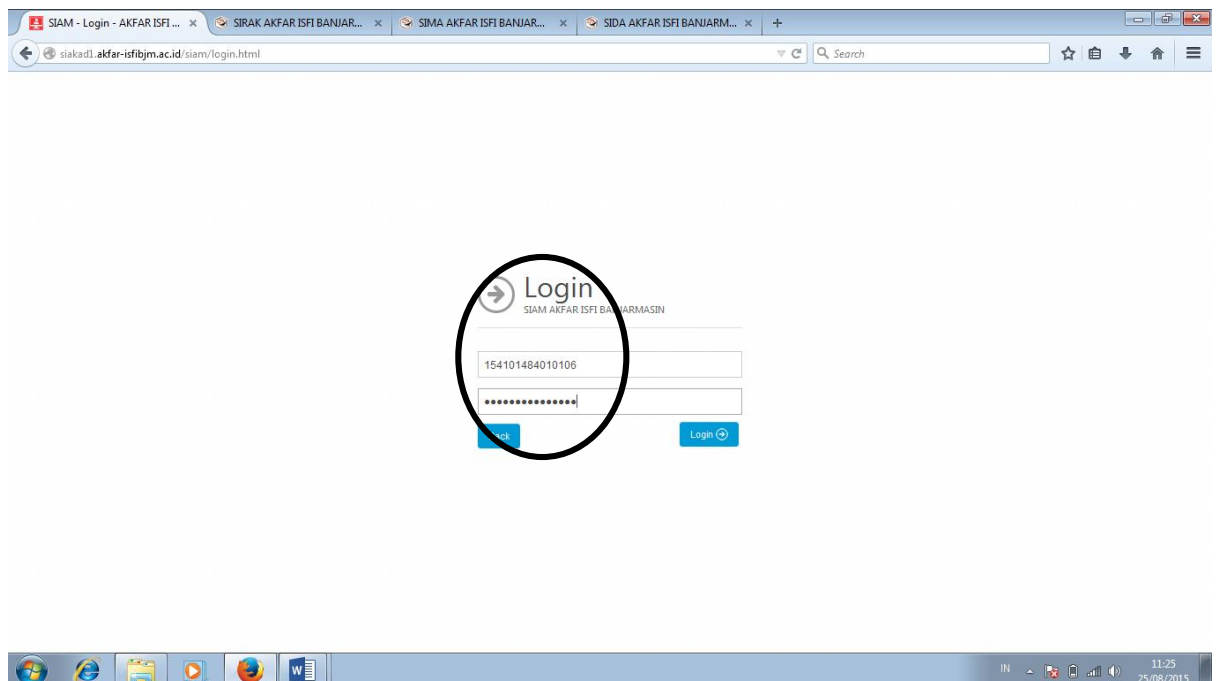


## CARA PENGISIAN KRS

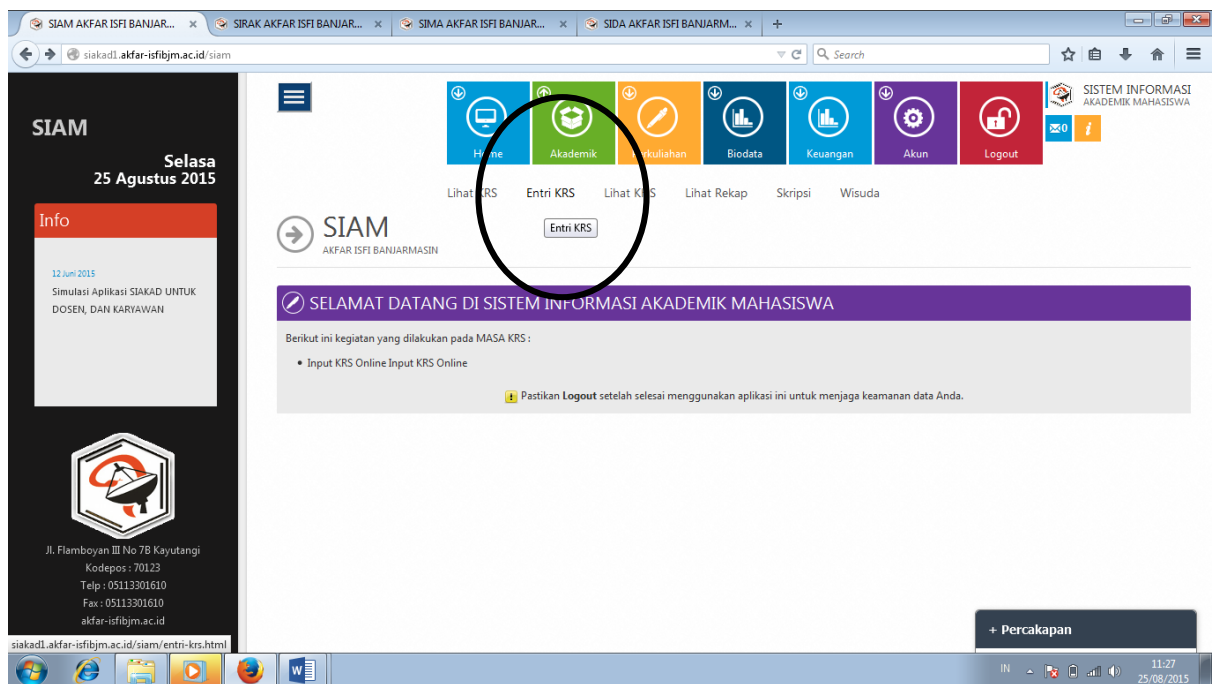
1. BUKA <http://siakad1.akfar-isfibjm.ac.id/>
2. PILIH MENU "SIAM"



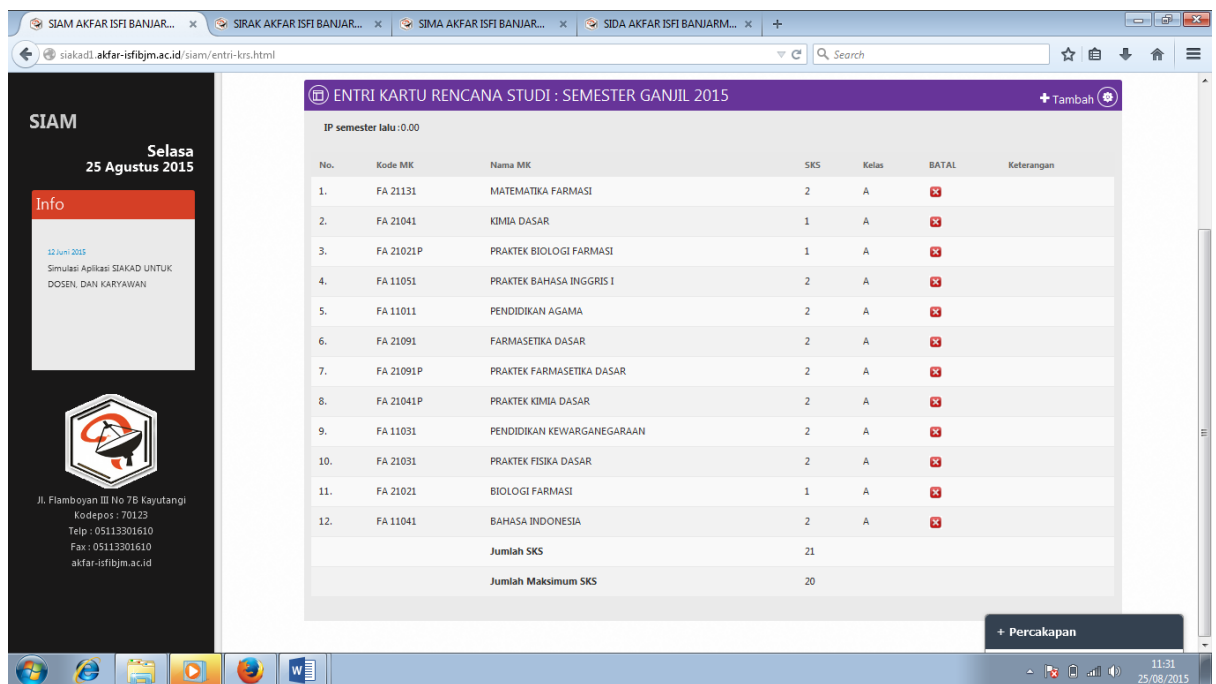
3. KEMUDIAN ISI USER NAME DAN PASSWORD (SAMA DENGAN NIM MASING-MASING)



4. PILIH MENU “AKADEMIK” KEMUDIAN PILIH “ENTRI KRS”



5. KEMUDIAN **CEK MATA KULIAH, SKS, DAN JUMLAH SKS** UNTUK SEMESTER YANG AKAN DIAMBIL (LIHAT DI DISTRIBUSI MATA KULIAH)  
CONTOH FORMAT KRS YANG BENAR UNTUK SEMESTER 1



6. JIKA TIDAK SESUAI ATAU INGIN MENAMBAH MATA KULIAH SEGERA LAPORKAN KE BAPAK AMIN (PENAMBAHAN TIDAK BERLAKU UNTUK SEMESTER 1)

7. JIKA SUDAH SESUAI KEMUDIAN KONFIRMASI KE BAGIAN BAAK BU AZIMA (UNTUK SEMESTER 1) DAN KE PAK AMIN (UNTUK SEMESTER 3 DAN 5) UNTUK MINTA DI VALIDASI

8. SETELAH DI VALIDASI, MAHASISWA LOG IN KEMBALI KE <http://siakad1.akfar-isfibjm.ac.id/>, PILIH MENU “SIAM”, PILIH “AKADEMIK”, LALU PILIH MENU “LIHAT KRS”, PILIH “SEMESTER GANJIL” DENGAN TAHUN AKADEMIK “2015/2016”. KEMUDIAN KLIK “PROSES”.
9. KLIK IKON PENGATURAN DI KANAN ATAS, KEMUDIAN KLIK “CETAK KRS”.

The screenshot displays the SIAM web application interface. The main content area shows the 'KARTU RENCANA STUDI : SEMESTER GANJIL 2015/2016' section. A table lists the following courses:

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Grade
1	FA 31075P	PRAKTEK FARMAKOLOGI II	2	
2	FA 41075P	PRAKTEK PEMASARAN FARMASI & KEWIRUSAHAAN	2	B
3	FA 41075	PEMASARAN FARMASI & KEWIRUSAHAAN	2	B
4	FA 41085	PRAKTEK ALAT KESEHATAN	2	B
5	FA 21125	PRAKTEK ILMU KOMUNIKASI PROFESI	1	B

The total SKS is 9. A red circle highlights the 'CETAK KRS' button in the top right corner of the table area.

10. PRINT SEBANYAK 4 RANGKAP, KEMUDIAN DI TANDA TANGANI OLEH MAHASISWA DAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MASING-MASING. BERI STEMPSEL PADA TANDA TANGAN DOSEN.
11. KRS YANG SUDAH DITANDA TANGANI DAN DISTEMEPL DIDISTRIBUSIKAN KEPADA:
  - A. DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK
  - B. TU
  - C. BAAK
  - D. MAHASISWA