

**PENYUSUNAN  
STANDAR SPMI  
PERGURUAN TINGGI**

## Inti SPMI :

adalah **keberadaan Standar Dikti**, yang berfungsi sebagai tolok ukur untuk menilai mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi

maka,

Pelaksanaan SPMI pada suatu PT menyebabkan PT **harus bekerja berdasarkan Standar Dikti** yang telah ditetapkan

# STANDAR DIKTI

SPM Dikti

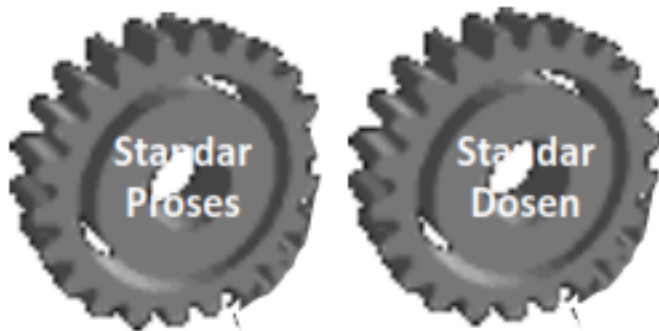
Standar Pendidikan Tinggi  
(Standar Dikti)



## Interaksi Antar Standar

Pasal 3 (1) Permenristekdikti No 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi dan PT. Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi berdasarkan interaksi antarstandar di dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi

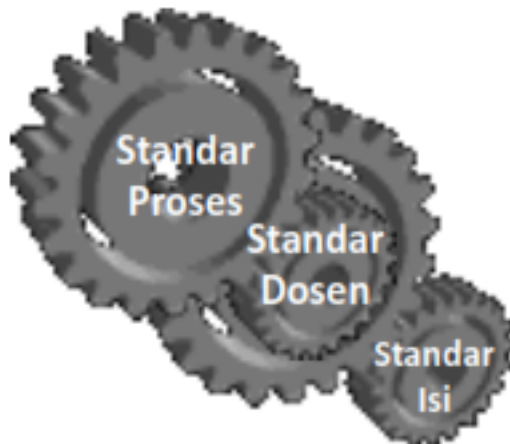
### Pengukuran Mutu Pendidikan Tinggi Berbasis Standar Pendidikan Tinggi



Mutu Pendidikan Tinggi diukur dari pemenuhan **setiap Standar Pendidikan Tinggi** sebagai agregat, untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi

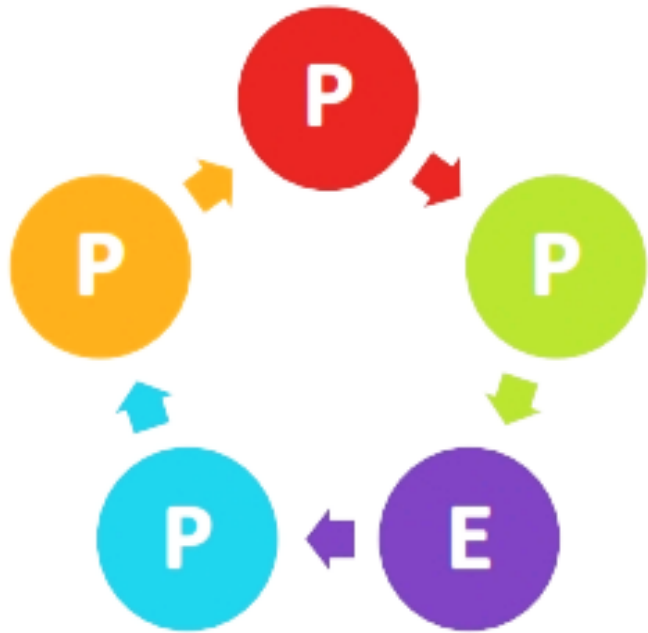


### Pengukuran Mutu Pendidikan Tinggi Berbasis Interaksi Antar Standar Pendidikan Tinggi



Mutu Pendidikan Tinggi **selain** diukur dari pemenuhan setiap Standar Pendidikan Tinggi, tetapi **harus pula** diukur dari pemenuhan **interaksi antar standar Pendidikan Tinggi**, untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi

# Mekanisme / Siklus SPMI



**P**enetapan Standar Dikti

**P**elaksanaan Standar Dikti;

**E**valuasi (Pelaksanaan) Standar Dikti;

**P**engendalian (Pelaksanaan) Standar Dikti; dan

**P**eningkatan Standar Dikti.

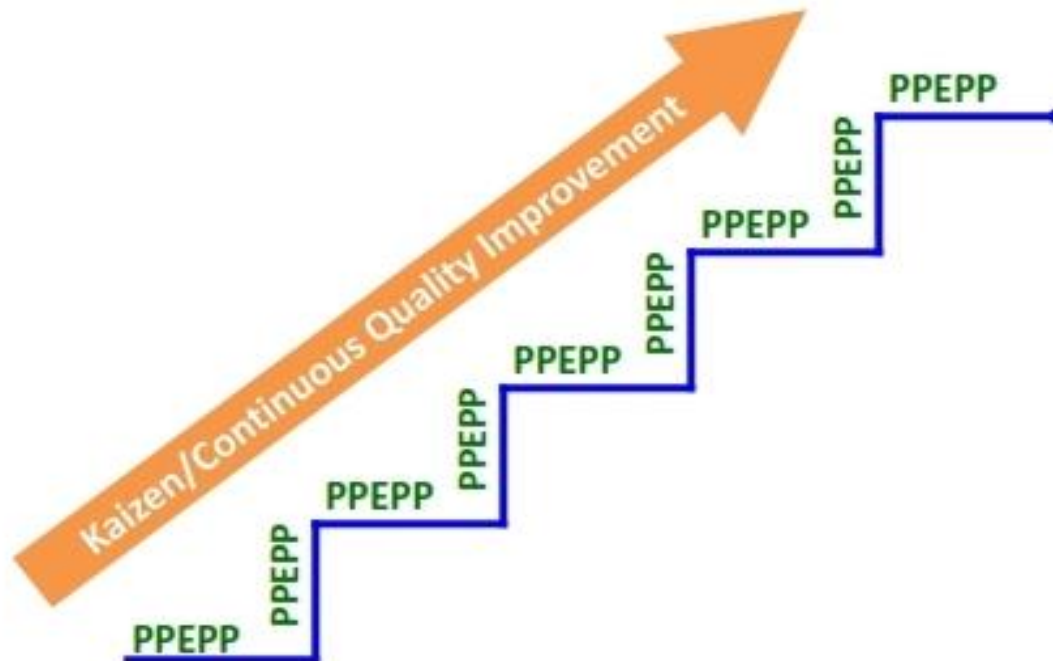
(Pasal 52 ayat (2) UU No.12 th 2012 tentang Dikti)

Durasi/kecepatan atau “usia” siklus SPMI **tidak sama** untuk setiap Standar Dikti.

# Kaizen/Continually Improvement

## Manajemen SPMI

**PPEPP** (Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) akan menghasilkan *kaizen* atau *continuous quality improvement* mutu Pendidikan Tinggi di Perguruan Tinggi.



### Sikap Mental

*Quality first*

*Stakeholder - in*

*The next process is our stakeholder*

*Speak with data*

*Upstream management*

# Aras Implementasi SPMI

## Aras Implementasi SPMI



# Dokumen SPMI

(Permenristekdikti No 62 Tahun 2016, pasal 8 ayat (4b))

1. dokumen kebijakan SPMI;
2. dokumen manual / prosedur SPMI  
(**PPEPP**)
3. dokumen standar dalam SPMI;
4. dokumen formulir yang digunakan dalam SPMI;



# Fungsi Dokumen Standar SPMI PT

- a. **alat ukur** dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan PT.
- b. indikator untuk menunjukkan **tingkat (level) mutu PT**.
- c. **tolok ukur capaian** oleh semua pihak di PT, sehingga menjadi faktor pendorong untuk bekerja dengan (atau bahkan melebihi) standar;
- d. **bukti otentik kepatuhan PT** terhadap peraturan perundang-undangan tentang Standar Dikti; dan
- e. **bukti kepada masyarakat** bahwa PT tersebut telah secara sungguh-sungguh menyelenggarakan pendidikan tinggi berdasarkan standar.

# Standar SPMI PT

Pernyataan tertulis yang berisi satu atau kedua hal di bawah ini:

- a. **spesifikasi atau rincian** tentang sesuatu hal khusus, yang memperhatikan sebuah tujuan, cita-cita, keinginan, kriteria, ukuran, patokan, pedoman
- b. **perintah agar melakukan sesuatu** untuk mencapai atau memenuhi hal-hal no 1
- c. **kualifikasi mutu** yang akan dicapai oleh PT.

Isi standar akan dapat berupa : I-P-O  
(input, proses/prosedur, atau hasil akhir (output))

# Isi Dokumen Setiap Standar

1. Visi Misi
2. Rasionale
3. Definisi istilah
4. Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Isi Standar
5. Pernyataan isi standar - mengandung unsur **A**udience, **B**ehaviour, **C**ompetence, dan **D**egree
6. Strategi Pelaksanaan Standar
7. Indikator Ketercapaiannya (+cara pengukuran dan target)
8. Dokumen terkait: e.g. formulir
9. Referensi

# Pernyataan Standar yang Baik

## *Audience*

- Subyek yang melakukan sesuatu
- Pelaksana isi standar

## *Behaviour*

- Hal yang harus dilakukan diukur atau di capai

## *Competence*

- Kompetensi/kemampuan/spesifikasi/target/kinerja yang harus dicapai

## *Degree*

- Tingkat/periode/frekuensi/waktu

Unsur **B**, **C**, dan **D** mirip dengan *Key Performance Indicators (KPIs)*,

*Indicators*

- Hal yang akan dicapai

*Measures*

- Cara mengukur/mencapai

*Targets*

- Hasil yang diinginkan

## Contoh Pernyataan Standar Rasio Dosen-Mahasiswa

- **Ketua Jurusan** melakukan rekrutasi, pembinaan, dan pengembangan dosen agar tercapai rasio dosen-mahasiswa sebesar 1:45 **paling lambat akhir 2017**

# Contoh Pernyataan Standar Rasio Dosen – Mahasiswa

A

- Dekan dan Ketua Jurusan

B

- Melakukan rekrutisasi, pembinaan, dan pengembangan dosen

C

- Agar tercapai rasio dosen-mahasiswa sebesar 1:45

D

- Paling lambat akhir 2017

## *Indicators*

- Rasio dosen - mahasiswa

## *Measures*

- Jumlah total dosen : jumlah total mahasiswa

## *Targets*

- 1:45 pada akhir 2017

Melakukan rekrutasi, pembinaan dan pengembangan dosen adalah salah satu strategi yang dapat dilaksanakan oleh Dekan dan Ketua Jurusan untuk mencapai target tersebut



## Contoh Pernyataan Isi Standar Kehadiran Dosen dalam Perkuliahan

- **Setiap dosen** harus hadir memberikan kuliah matakuliah yang diasuhinya **minimal 12 kali** setiap semester

# Pernyataan Standar Kehadiran Dosen dalam Perkuliahan

**A**

- Setiap dosen

**B**

- Harus hadir memberi kuliah untuk matakuliah yang diasuhnya

**C**

- Minimal 12 kali

**D**

- Dalam setiap semester

## *Indicators*

- Kehadiran dosen dalam perkuliahan

## *Measures*

- Jumlah kehadiran dosen yang diambil dari Daftar Hadir Dosen atau dari berita Acara Perkuliahan untuk setiap kelas

## *Targets*

- Minimal 12 kali tiap semester

Strategi dengan mengumumkan di dalam lingkungan kampus frekuensi kehadiran dosen.

## Pernyataan Isi Standar Dosen yang meneliti

- **Ketua Jurusan** melakukan monitoring agar paling sedikit **80% dosen** melakukan penelitian yang sesuai dengan Pedoman Penelitian Dosen **minimal 1 kali setiap tahun**

# Pernyataan Standar: Dosen yang meneliti

A

- Ketua Prodi

B

- Memonitor dosen yang melakukan penelitian

C

- Minimal 80% dosen meneliti 1 kali

D

- Dalam satu tahun

## *Indicators*

- % Dosen yang meneliti minimal 1 kali satu tahun

## *Measures*

- Jumlah yang melakukan penelitian min 1 th 1kali/jumlah dosen seluruhnya \* 100%

## *Targets*

- Minimal 80% setiap tahun

# SN Dikti Pasal 12

1. Perencanaan proses pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2) huruf b disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan **dalam rencana pembelajaran semester (RPS)** atau istilah lain.
2. Rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi.
3. **Rencana pembelajaran semester (RPS) atau istilah lain paling sedikit memuat:**
  - nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
  - capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
  - kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
  - bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
  - metode pembelajaran
  - waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
  - pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
  - kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
  - daftar referensi yang digunakan.

# Pernyataan Standar Persiapan perkuliahan

A

- Setiap dosen

B

- Harus membuat RPS untuk setiap matakuliah yang akan diajarkan

C

- Minimal 90% RPS selesai satu bulan sebelum perkuliahan dimulai

D

- Pada setiap semester



## *Indicators*

- RPS untuk matakuliah yang akan di ajarkan

## *Measures*

- Prosentase RPS yang selesai satu bulan sebelum mengajar

## *Targets*

- Minimal 90% RPS selesai satu bulan sebelum perkuliahan dimulai

# Pernyataan Standar **Persiapan Perkuliahan**

- ???

# Langkah-langkah Menetapkan Standar Dikti

Contoh : Standar Kompetensi Lulusan dan Standar Isi

Dituliskan pada Manual Penetapan Standar Kompetensi Lulusan dan Standar Isi Pembelajaran

- 1. Menyiapkan dan mempelajari berbagai bahan dalam menetapkan Standar Dikti, al :**
  - Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi.
  - Nilai dasar yang dianut PT
  - Visi, misi, dan tujuan PT
  - Hasil analisis SWOT
  - Hasil pelacakan lulusan dan/atau *need assesment* terhadap pengguna lulusan

2. **Benchmarking** ke PT lain, atau mengundang narasumber.
3. **Pertemuan dengan pemangku kepentingan (internal & eksternal)**
4. **Merumuskan Standar Dikti (aras PT dan aras PS)**
  - Jumlah dan nama standar dicantumkan dalam Buku Kebijakan SPMI PT
  - Struktur bahasa norma yang mengandung unsur *ABCD*
5. **Uji publik**
6. **Perbaiki perumusan Standar Dikti, termasuk redaksi dan struktur bahasa.**
7. **Menetapkan pemberlakuan Standar Dikti.**

# Catatan

- Dari keempat dokumen SPMI Perguruan tinggi, yaitu Kebijakan, Manual, Standar, dan Formulir SPMI Perguruan Tinggi, dokumen Standar SPMI PT menjadi inti (*core*) dari SPMI PT.
- Tanpa keberadaan Dokumen Standar SPMI Perguruan Tinggi, maka tidak mungkin SPMI Perguruan Tinggi dapat diimplementasikan.
- Disarankan agar ketika dokumen Standar SPMI PT selesai disusun, maka pengesahannya (bersama dengan ketiga dokumen lain dalam SPMI Perguruan Tinggi) sebaiknya dilakukan oleh **Pimpinan PT dan/atau Yayasan (untuk PTS)**, dan/atau **Senat PT**, dalam bentuk Peraturan Pemimpin PT.

# Tabel Hubungan antara *Standard* – *Indicator* - *Measure* - *Targets*

<i>Standard</i>	<i>Indicator</i>	<i>Measures</i>	<i>Targets</i>

# Tabel Hubungan Pernyataan Standar & Indikator Pencapaian

Pernyataan Standar	Indikator
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.





*Terima Kasih*